

إلى السيد المحترم/ مدير مكتب العمل

إلى من يعنيه الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

..تحية طيبة، أما بعد

أقدم لكم طلبي هذا بصفتي السيد/ مدير شركة/ المسجلة في السجل التجاري برقم/ وذلك من أجل أن أرفع لكم طلب المؤسسة في إلغاء بلاغ غياب السيد/ العامل لدينا، حامل الجنسية/ وإقامة/ وجواز سفر رقم/ ، وإعادة تسجيله في المنشأة

سبب الطلب هو عودة العامل إلى مزاولة عمله بعد إرسال الخطاب بـ..... أيام، أي منذ تاريخ:/.....، ونتعهد إليكم بعدم إصدار أية موافقة أو تأشير خروج له خلال فترة شهور من تاريخ عودته، مع تحملنا لكافة الالتزامات الحقوقية

تفضلاً بقبول وافر الاحترام والتقدير

...../.....: بتحريراً في تاريخ

التوقيع: الختم