

إلى السيد المحترم/ مدير مكتب العمل

إلى من يعنيه الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

..تحية طيبة، أما بعد

أقدم لكم طلبي هذا بصفتي السيد/ مدير شركة/ المسجلة في السجل التجاري برقم/ وذلك من أجل أن أرفع لكم طلب
المؤسسة في إلغاء بلاغ غياب السيد/ العامل لدينا، حامل الجنسية/ وإقامة/ وجواز سفر رقم/، وإعادة تسجيله في
المنشأة.

سبب الطلب هو عودة العامل إلى مزاولة عمله بعد إرسال الخطاب بـ.... أيام، أي منذ تاريخ:/...../.....، ونتعهد إليكم بعدم إصدار أية موافقة أو تأشير خروج له
خلال فترة شهور من تاريخ عودته، مع تحملنا لكافة الالتزامات الحقوقية

تفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

...../...../.....:تحريراً في تاريخ

التوقيع:..... الختم